

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація пасіки

(назва адміністративної послуги)

Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 09.00 до 17.00 Вівторок: з 09.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 09.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: Неділя. Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 09.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096) 043-00-43 Гаряча лінія територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: (097) 743-00-43 E-mail : dznep@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: cnaprv.gov.ua

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент економічного розвитку Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33028, м. Рівне, вул. Поштова, 2
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-Четвер: з 08.00 до 17.15 П'ятниця: з 08.00 до 16.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Вихідні: Субота, Неділя
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Тел. (0362) 635-848, + 38(099) 533 80 75 E-mail: der@rivnerada.gov.ua Сайт: https://economy.rivnerada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» - Закон України «Про адміністративну процедуру» - Закон України «Про адміністративні послуги» - Закон України «Про бджільництво»
10.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	- наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338 «Про деякі питання у сфері бджільництва»
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на отримання послуги, подана заявником особисто чи через законного представника, або шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- Заява за встановленою формою - Засвідчена заявником копія паспорта пасіки - Копія паспорта заявника та ідентифікаційного податкового номеру
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи згідно переліку подаються до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному або до територіального підрозділу Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів особисто суб'єктом господарювання та/або його представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	

16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
17.	Строк надання адміністративної послуги	Один робочий день
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подані документи є неповними або оформлені з порушенням установлених вимог. - До заяви не додано необхідні відомості, визначені законодавством. - Заява подана без підпису заявника або його уповноваженої особи. - Виявлено неточності чи суперечності у наданих документах, що потребують уточнення.
19.	Результат надання адміністративної послуги	- Здійснення реєстрації пасіки в журналі обліку пасік.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається в Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному або у територіальному підрозділі Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів особисто суб'єкту господарювання та/або його представнику (законний представник), або через засоби поштового зв'язку
21.	Примітка	
22.	Додатки	1. Зразок заяви

Директор департаменту

Наталія ГЛАЗКОВА